



Provincia di Ravenna

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 24 DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LL.PP.URBANISTICA E PATRIMONIO – CAT. D1 PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

Visto il Provvedimento del Presidente della Provincia n.106 del 09/08/2018 ad oggetto " Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Ravenna (art.1, comma 844, legge 205/2017) - Approvazione";

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n 89 del 13/06/2019 ad oggetto " Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021";

VISTO l'Atto del Presidente n. 139 del 15.10.2019 relativo a:"Modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021";

VISTO l'Atto del Presidente n.116 del 26/08/2019 ad oggetto "*Entrata in vigore della Legge n.56 del 19/06/2019 ad oggetto: Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" – *disposizioni applicative*" con il quale si dispone di procedere alle assunzioni per scorrimento di graduatoria o per l'indizione di nuove selezioni pubbliche, nel triennio 2019/2021, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del D.lgs. 165/2001, facoltà prevista dall'art.3 comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019, in deroga pertanto a quanto precedentemente previsto con atto n.89 del 13/06/2019 sopracitato;

VISTO il regolamento provinciale per le selezioni esterne approvato con atto del Presidente n.164 del 30/11/2018 così integrato con atto del Presidente n.120 del 27/08/2019;

VISTA la nota PG 2080 del 27.01.2020 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella del posto messo a concorso;

RENDE NOTO

che con proprio provvedimento n. 158 del 12.02.2020 è indetta una selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di formazione lavoro con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. Urbanistica Patrimonio, categoria D, pos. ec. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 24 presso il Settore Lavori Pubblici- servizio programmazione territoriale di questa Provincia.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO:

- contratto mirato all'acquisizione di professionalità elevata di categoria D;
- durata 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: 130 ore;
- orario di lavoro settimanale: 36 ore;

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni relative al profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico LL.PP. Urbanistica Patrimonio cat. D sono:

Grado di esperienza pluriennale di tipo formativo con frequente necessità di aggiornamento.

Il profilo prevede conoscenze plurispecialistiche e di livello medio elevato, una elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

Prevede inoltre una capacità di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra U.O. diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Ha responsabilità di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

Nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Deve avere l'osservanza di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

Svolge attività di contenuto specialistico professionale, di acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, tecnici – amministrativi, al fine della predisposizione di progetti inerenti lavori, forniture o servizi in ambito edilizio, viabilistico, impiantistico e dei sistemi di prevenzione nonché per la manutenzione di opere. Può essere chiamato ad esercitare la funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Progettista, Coordinatore Sicurezza e Direttore Lavori/Direttore Esecuzione Contratto per la realizzazione di lavori, forniture o servizi pubblici.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

Il tecnico parteciperà all'istruttoria dei procedimenti definiti dalla fase transitoria della L.R. 24/2017, collaborerà inoltre all'elaborazione del PTAV: nella raccolta dati finalizzata all'aggiornamento del quadro conoscitivo (art.22 c.4 L.R. 24/2017), assisterà i consulenti scientifici incaricati della mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici, contribuirà all'elaborazione del documento di valutazione ambientale (art.18 L.R. 24/2017) del PTAV.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 21.05.2018 pari a:
- € 21.417,87 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Il lavoratore verrà assunto con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi.

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);
3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente.
L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
4. essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 1. Laurea o Laurea Specialista/Magistrale ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) in Ingegneria Civile o Architettura e abilitazione all'esercizio della professione;
 2. Diploma Universitario o Diploma di Laurea ai sensi degli ordinamenti previgenti nelle materie sopraindicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A), **debitamente sottoscritto a pena di esclusione**, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il giorno: 26 MARZO 2020 ALLE ORE 12.00.

Il termine di ricezione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta del modulo di domanda.

La domanda può essere consegnata direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza S. Francesco,7 Ravenna, presentandosi muniti di valido documento di riconoscimento nelle giornate da lunedì a venerdì secondo i seguenti orari:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

La sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico.

2. Spedizione per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda, indirizzata alla Provincia di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà n. 2 – 48121 Ravenna, deve essere sottoscritta e inviata unitamente al curriculum formativo professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, nulla valendo la data del timbro postale.

3. Invio per Posta Elettronica Certificata.

Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda e i relativi allegati debitamente compilati alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) provra@cert.provincia.ra.it , avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato e pieno per 24 mesi di n. 1 istruttore direttivo tecnico ll.pp. urbanistica patrimonio cat. D presso il settore lavori pubblici- servizio programmazione territoriale".

La domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati (non superiori a 5 MByte ciascuno) dovranno essere prodotti in formato PDF, PDF-A.

La documentazione inviata potrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato.

Qualora la documentazione non sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC dell'Amministrazione. Nel caso di invio da una casella PEC la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite posta non certificata nessuna ricevuta sarà trasmessa; alla spedizione quindi non potrà essere attribuito valore legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, a pena di esclusione, nel seguente conto intestato alla Provincia di Ravenna:

Conto corrente postale n. 15520489

- Conto di Tesoreria IBAN **IT 44 M 06270 13199 T20990000007**

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso “Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. urbanistica patrimonio”, con contratto formazione e lavoro.

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico;
 - dalla più giovane età.

Tutti i titoli di preferenza e precedenza dichiarati, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione o comunque secondo la richiesta del Servizio risorse umane, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza e preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. La Provincia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia all'indirizzo nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/concorsi>.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi , **a decorrere dal 30 MARZO 2020.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità.**

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Selezione:

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di una redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla **sulle materie indicate per la prova orale**.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati.

I candidati dovranno realizzare la prova scritta esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna, etc.).

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla **prova orale** verrà pubblicato sul sito internet **15 giorni prima della prova stessa**.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Legge Regionale n. 24/2017 disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio;
- Legge Regionale n. 24/2017 valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale e valutazione ambientale, strategica parte seconda del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.;
- principi di georeferenziazione, interpretazione ed elaborazione di carte geografiche, con tecnologie GIS (sistema informativo geografico territoriale);
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Nozioni di lingua inglese;
- conoscenze informatiche sull'uso dei programmi in dotazione all'ente con particolare riferimento alle applicazioni GIS.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

ART. 9

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà il seguente:

prova scritta: MERCOLEDI' 1 APRILE 2020 alle ore 9.30 presso la Sala Nullo Baldini della Provincia di Ravenna in via G.Guaccimanni n.10 – Ravenna.

prova orale: VENERDI' 17 APRILE 2020 dalle ore 9.00 presso la sala Miserocchi-Pasi della Provincia di Ravenna in Piazza Caduti per la Libertà n. 2 – 3° piano – Ravenna.

ART. 10

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del settore risorse finanziarie umane e reti a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria verrà utilizzata dalla Provincia di Ravenna per la copertura del posto oggetto della presente selezione. La Provincia di Ravenna si riserva, nel rispetto del quadro normativo vigente, la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni con contratti di formazione lavoro per il medesimo profilo professionale previa approvazione del relativo progetto.

La graduatoria può inoltre essere utilizzata anche per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale in relazione alle disposizioni dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e nel rispetto della normativa vigente per i contratti di lavoro flessibile.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo le previsioni e nei limiti del Piano triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo della Provincia di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi presso gli uffici del Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna nei seguenti orari:

da Lunedì a Venerdì: 9.00 – 13.00

contattare il personale negli stessi orari ai seguenti recapiti:

tel.0544/258242 e-mail: personale@mail.provincia.ra.it

Ravenna, 14/02/2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE UMANE E RETI
F.to Dott.ssa Silva Bassani